



UNIVERSITAS RIAU
FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
PROGRAM STUDI S1 MANAJEMEN

Kode Dokumen

RENCANA PEMBELAJARAN SEMESTER

MATA KULIAH (MK)	KODE	Rumpun MK	BOBOT (sks)		SEMESTER	Tgl Penyusunan
Budgeting	MNJ 4223	Bisnis	T=1	P=2	Genap	14 Agustus 2023
OTORISASI	Pengembang RPS		Koordinator RMK		Ketua PRODI	
	1. Andewi Rochmawati, SE., M. Si., Med 2. Yulia Efni, Dr, SE., ME 3. Haryetti, Dra, M.Si 4. Fitri, SE., MM 5. Henni Noviasari, SE., MM 6. Elvi Rahmayanti, SE., M. Si 7. Maha Martabar Mangatas L., S.E., M.M 8. Ishadi, SE., MM		Fitri, SE., MM		Sri Restuti, SE.,MM	
Capaian Pembelajaran (CP)	CPL-PRODI yang dibebankan pada MK					
	CPL-3	Mahasiswa mampu menunjukkan pemikiran logis, kritis, kreatif, sistematis, dan inovatif dalam konteks pengembangan dan implementasi ilmu pengetahuan melalui pembelajaran sepanjang hayat dan penggunaan teknologi yang memperhatikan nilai humaniora sesuai bidang keahliannya				
	CPL-7	Mahasiswa mampu membuat rencana bisnis bidang ekonomi kreatif dengan menggunakan analisis lingkungan eksternal dan internal organisasi dengan tepat				
	Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK)					
CPMK-1	Mahasiswa mampu untuk menelaah konsep <i>budgeting</i> melalui diskusi kelompok dengan baik					

	CPMK 2	Mahasiswa mampu menganalisis anggaran perusahaan sesuai dengan konsep, tanggung jawab dan etika profesi melalui diskusi kelompok secara komprehensif											
	CPMK 3	Mahasiswa mampu mengadaptasi metode dan teknik menyusun anggaran perusahaan melalui studi literatur dengan baik											
	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)												
	Sub-CPMK 1	Mahasiswa mampu memahami konsep <i>budgeting</i> melalui diskusi kelompok dengan baik											
	Sub-CPMK 2	Mahasiswa mampu menghitung anggaran penjualan melalui contoh kasus secara komprehensif											
	Sub-CPMK 3	Mahasiswa mampu menghitung anggaran produksi melalui contoh kasus secara komprehensif											
	Sub-CPMK 4	Mahasiswa mampu menghitung anggaran bahan mentah melalui contoh kasus secara komprehensif											
	Sub-CPMK 5	Mahasiswa mampu menghitung anggaran tenaga kerja melalui contoh kasus secara komprehensif											
	Sub-CPMK 6	Mahasiswa mampu menghitung anggaran <i>overhead</i> melalui contoh kasus secara komprehensif											
	Sub-CPMK 7	Mahasiswa mampu menghitung anggaran variabel melalui contoh kasus secara komprehensif											
	Sub-CPMK 8	Mahasiswa menghitung anggaran piutang melalui contoh kasus secara komprehensif											
	Sub-CPMK 9	Mahasiswa menghitung anggaran utang melalui contoh kasus secara komprehensif											
	Sub-CPMK 10	Mahasiswa mampu menghitung anggaran laba rugi melalui contoh kasus secara komprehensif											
	Sub-CPMK 11	Mahasiswa mampu menghitung anggaran kas melalui contoh kasus secara komprehensif											
	Sub-CPMK 12	Mahasiswa mampu menganalisis laporan budget melalui contoh kasus dengan baik											
	Korelasi CPL terhadap Sub-CPMK												
		Sub-CPMK 1	Sub-CPMK 2	Sub-CPMK 3	Sub-CPMK 4	Sub-CPMK 5	Sub-CPMK 6	Sub-CPMK 7	Sub-CPMK 8	Sub-CPMK 9	Sub-CPMK 10	Sub-CPMK 11	Sub-CPMK 12
	CPL 3	✓											✓
	CPL 7		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	
Deskripsi Singkat MK	Mata kuliah ini berisikan muatan tentang konsep-konsep penganggaran perusahaan dimulai pendahuluan anggaran perusahaan, ramalan penjualan, anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran kebutuhan bahan, anggaran tenaga kerja langsung, anggaran biaya overhead pabrik, anggaran variabel, anggaran kas, anggaran piutang dan hutang, anggaran modal, anggaran neraca dan laba rugi, dan BEP dalam anggaran.												
Bahan Kajian: Materi Pembelajaran	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anggaran Penjualan 2. Anggaran Produksi 3. Anggaran Bahan Mentah 4. Anggaran Tenaga Kerja 5. Anggaran <i>Overhead</i> 6. Anggaran Variabel 7. Anggaran Piutang 8. Anggaran Utang 												

	9. Anggaran Laba Rugi 10. Anggaran Kas 11. Analisis Laporan <i>Budget</i>
Pustaka	Utama
	1. Shim, Jae K, and Siegel, Joel G. 2012. <i>Budgeting: Basics and Beyond</i> , Edition 4 th , Willey, USA
	Pendukung
	1. Welsh, Glenn A. 1990. <i>Budgeting: Profit, Planning, and Control</i> . Edition 11 th. MC Graw Hill Inc. USA
Dosen Pengampu	1. Andewi Rochmawati, SE., M. Si., Med 2. Yulia Efni, Dr, SE., ME 3. Haryetti, Dra, M.Si 4. Fitri, SE., MM 5. Henni Noviasari, SE., MM 6. Elvi Rahmayanti, SE., M. Si 7. Maha Martabar Mangatas L., S.E., M.M 8. Ishadi, SE., MM
Matakuliah syarat	Manajemen Keuangan Perusahaan

Minggu Ke-	Kemampuan akhir tiap tahapan belajar (Sub-CPMK)	Penilaian		Bentuk Pembelajaran, Metode Pembelajaran, Penugasan Mahasiswa,		Materi Pembelajaran	Bobot Penilaian (%)
		Indikator	Kriteria & Teknik	Luring (<i>offline</i>)	Daring (<i>online</i>)		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1	Mahasiswa mampu memahami peta belajar & filosofi manajemen keuangan	Ketepatan dalam memahami peta belajar & filosofi manajemen keuangan	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap	- Ceramah (150 menit)		1. Penjelasan Silabus 2. Kontrak perkuliahan; 3. Overview Konsep dasar <i>Budgeting</i>	0
2	Mahasiswa mampu menghitung anggaran penjualan	Ketepatan dalam menghitung anggaran penjualan secara komprehensif	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap,	- SCL - Diskusi - Praktikum		Anggaran Penjualan ● Pengertian anggaran Penjualan ● Forecasting Penjualan	5

				(150 menit)		<ul style="list-style-type: none"> ● Metode Forecasting 	
3	Mahasiswa mampu menghitung anggaran produksi	Ketepatan dalam menghitung anggaran produksi secara komprehensif	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap	<ul style="list-style-type: none"> - SCL - Diskusi - Praktikum (150 menit)		Anggaran Produksi <ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian Anggaran Produksi ● Penyusunan Anggaran Produksi dengan stabilitas Produksi ● Penyusunan Anggaran Produksi dengan stabilitas Persediaan ● Penyusunan Anggaran Produksi dengan kombinasi stabilitas Produksi dan persediaan 	5
4	Mahasiswa mampu menghitung anggaran bahan mentah	Ketepatan dalam menghitung anggaran bahan mentah secara komprehensif	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap,	<ul style="list-style-type: none"> - SCL - Diskusi - Praktikum (150 nit)		Anggaran Bahan Baku <ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian Anggaran Bahan Baku ● Tujuan Penyusunan Anggaran Bahan Baku ● Kebutuhan Bahan Baku Langsung ● Anggaran pembelian bahan baku langsung ● Anggaran persediaan bahan baku langsung 	5
5	Mahasiswa mampu menghitung anggaran tenaga kerja	Ketepatan dalam menghitung anggaran tenaga kerja secara komprehensif	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap,	<ul style="list-style-type: none"> - SCL - Diskusi - Praktikum (150 menit)		Anggaran Tenaga Kerja <ul style="list-style-type: none"> ● Biaya Tenaga Kerja Langsung ● Jam kerja Standar Tenaga Kerja Langsung ● Anggaran Biaya Tenaga kerja Langsung 	5
6	Mahasiswa mampu menghitung anggaran overhead	Ketepatan dalam menghitung anggaran	Kriteria:	<ul style="list-style-type: none"> - SCL - Diskusi 		Anggaran Overhead	5

		overhead secara komprehensif	Kehadiran, Keaktifan, Sikap,	- Praktikum (150 menit)		<ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian biaya overhead pabrik ● Penyusunan Anggaran Biaya Overhead Pabrik ● Pengertian Biaya Beban Usaha ● Penyusunan Anggaran Biaya Beban Usaha 	
7	Mahasiswa mampu menganalisis soal-soal anggaran penjualan, anggaran produksi, anggaran bahan baku, anggaran tenaga kerja dan anggaran <i>overhead</i>	Ketepatan dalam menganalisis soal dengan baik	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap,	- <i>Case Study</i> (150 menit)		Case Study <ul style="list-style-type: none"> ● Anggaran penjualan ● Anggaran produksi, ● Anggaran bahan baku ● Anggaran tenaga kerja ● Anggaran <i>overhead</i> 	15
8	Ujian Tengah Semester (UTS)						
9	Mahasiswa mampu menghitung anggaran variabel	Ketepatan dalam menghitung anggaran variabel secara komprehensif	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap	<ul style="list-style-type: none"> ● SCL ● Diskusi ● Praktikum (150 menit)		Anggaran Variabel <ul style="list-style-type: none"> ● Penentuan harga pokok variable ● Metode pemisahan biaya semi variabel ● Penyusunan anggaran variabel 	5
10	Mahasiswa menghitung anggaran piutang	Ketepatan dalam menghitung anggaran piutang secara komprehensif	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap,	<ul style="list-style-type: none"> ● SCL ● Diskusi ● Praktikum (150 menit)		Anggaran Piutang <ul style="list-style-type: none"> ● Manfaat Anggaran Piutang ● Faktor-Faktor Yang mempengaruhi Anggaran Piutang ● Penyusunan Anggaran Piutang, ● Pengertian anggaran kas ● Manfaat dan tujuan anggaran kas. 	5

						<ul style="list-style-type: none"> ● Factor-faktor yang mempengaruhi anggaran kas. Penyusunan anggaran kas	
11	Mahasiswa menghitung anggaran utang	Ketepatan dalam menghitung anggaran utang secara komprehensif	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap,	<ul style="list-style-type: none"> ● SCL ● Diskusi ● Praktikum (150 menit)		Anggaran Utang <ul style="list-style-type: none"> ● Jenis utang dan manfaatnya ● Faktor yang mempengaruhi anggaran utang ● Penyusunan anggaran utang 	5
12	Mahasiswa mampu menghitung anggaran laba rugi	Ketepatan dalam menghitung anggaran persediaan secara komprehensif	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap,	<ul style="list-style-type: none"> ● SCL ● Diskusi ● Praktikum (150 menit)		Anggaran Laba Rugi <ul style="list-style-type: none"> ● Penyelesaian Rencana Laba ● Alternatif Pembuatan rencana Laba ● Menjalankan Rencana Laba ● Penggunaan Rencana Laba untuk Pengendalian Operasi 	5
13	Mahasiswa mampu menghitung anggaran kas	Ketepatan dalam menghitung anggaran kas secara komprehensif	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap,	<ul style="list-style-type: none"> ● SCL ● Diskusi ● Praktikum (150 menit)		Anggaran Kas <ul style="list-style-type: none"> ● Perencanaan dan Pengendalian Kas ● Pendekatan dalam Penyusunan Anggaran Kas ● Pengendalian Posisi Kas ● Teknik Perbaikan Arus Kas ● Perencanaan dan Pengendalian Kas pada Perusahaan Non Manufaktur 	5
14	Mahasiswa mampu menganalisis laporan budget	Ketepatan menganalisis laporan budget secara komprehensif	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap,	<ul style="list-style-type: none"> ● SCL ● Diskusi ● Praktek 		Laporan Budget	10

				(150 menit)			
15	Mahasiswa mampu menganalisis soal-soal anggaran variabel, anggaran piutang, anggaran utang, anggaran persediaan, anggaran kas dan laporan budget	Ketepatan dalam menganalisis soal dengan baik	Kriteria: Kehadiran, Keaktifan, Sikap,	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Case Study</i> (150 menit)		<i>Case Study</i> <ul style="list-style-type: none"> • Anggaran variabel • Anggaran piutang • Anggaran utang • Anggaran persediaan • Anggaran kas • Laporan budget 	15
16	Evaluasi Akhir Semester / Ujian Akhir Semester						

Metode Assessment

Mata Kuliah	Jenis Kurikulum	Jenis Assessment	Metode Assessment
Budgeting	<i>Intermediate</i>	1.Diagnostic (Kehadiran, Keaktifan, Sikap) 2.Formativ (Tes/Kuis per materi/ pertemuan) 3.Summativ (UTS dan UAS)	Apply Knowledge 1.Presentasi 2.Tes Tertulis

INDIKATOR, KRITERIA DAN BOBOT PENILAIAN

Bobot Penilaian Setiap Bentuk Asesmen

- Kinerja Individu / Presentasi: 20 %
- Kinerja Tim / Tugas Besar: 20%
- UTS: 20 %
- Tugas : 15%
- UAS: 25%

Skenario Kasus

No	Pertemuan /BAB/Chapter	Kasus	Textbook	Halaman
1	Pertemuan 2	<i>Case study</i> terkait materi Anggaran Penjualan	Shim, Jae K, and Siegel, Joel G. 2012. Budgeting: Basics and Beyond, Edition 4 th , Willey, USA	
2	Pertemuan 3	<i>Case study</i> terkait materi Anggaran Produksi	Shim, Jae K, and Siegel, Joel G. 2012. Budgeting: Basics and Beyond, Edition 4 th , Willey, USA	
3	Pertemuan 4	<i>Case study</i> terkait materi Anggaran Bahan Mentah	Shim, Jae K, and Siegel, Joel G. 2012. Budgeting: Basics and Beyond, Edition 4 th , Willey, USA	
4	Pertemuan 5	<i>Case study</i> terkait materi Anggaran Tenaga Kerja	Shim, Jae K, and Siegel, Joel G. 2012. Budgeting: Basics and Beyond, Edition 4 th , Willey, USA	
5	Pertemuan 6	<i>Case study</i> terkait materi Anggaran <i>Overhead</i>	Shim, Jae K, and Siegel, Joel G. 2012. Budgeting: Basics and Beyond, Edition 4 th , Willey, USA	
6	Pertemuan 9	<i>Case study</i> terkait materi Anggaran Variabel	Shim, Jae K, and Siegel, Joel G. 2012. Budgeting: Basics and Beyond, Edition 4 th , Willey, USA	
7	Pertemuan 10	<i>Case study</i> terkait materi Anggaran Piutang	Shim, Jae K, and Siegel, Joel G. 2012. Budgeting: Basics and Beyond, Edition 4 th , Willey, USA	
8	Pertemuan 11	<i>Case study</i> terkait materi Anggaran Utang	Shim, Jae K, and Siegel, Joel G. 2012. Budgeting: Basics and Beyond, Edition 4 th , Willey, USA	
9	Pertemuan 12	<i>Case study</i> terkait materi Anggaran Laba Rugi	Shim, Jae K, and Siegel, Joel G. 2012. Budgeting: Basics and Beyond, Edition 4 th , Willey, USA	
10	Pertemuan 13	<i>Case study</i> terkait materi Anggaran Kas	Shim, Jae K, and Siegel, Joel G. 2012. Budgeting: Basics and Beyond, Edition 4 th , Willey, USA	
11	Pertemuan 14	<i>Case study</i> terkait materi Analisis laporan budget	Shim, Jae K, and Siegel, Joel G. 2012. Budgeting: Basics and Beyond, Edition 4 th , Willey, USA	

Rubrik Penilaian

Rubrik Penilaian Presentasi					
Nomor Kelompok:					
Nama/NIM Anggota:					
1					
2					
3					
4					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (SUB-CPMK) yang diases:					
Mata Kuliah :					
Kode Mata Kuliah:					
CP-MK	Kriteria	(45-49)	(50-59)	(60-74)	(75-100)
		<i>Inferior</i>	<i>Average</i>	<i>Good</i>	<i>Excellent</i>
	<i>Sistematika makalah</i>	Laporan disusun dengan sistematika penulisan yang salah	Laporan disusun dengan sistematika penulisan yang benar tetapi tidak lengkap	Laporan disusun dengan sistematika penulisan yang benar dan lengkap	Laporan disusun dengan sistematika yang benar dan lengkap ditambah dengan informasi pendukung yang sesuai
	<i>Kejelasan dan keruntutan makalah</i>	Laporan tidak jelas, tidak sesuai dengan keruntutan penulisan	Laporan kurang jelas, kurang sesuai dengan keruntutan penulisan	laporan jelas, tetapi penulisan kurang runtut	laporan jelas, dapat dipahami, ditulis secara runtut

	<i>Kelengkapan isi makalah terkait analisis dan solusi pembahasan kasus</i>	Laporan tidak lengkap menyampaikan analisis dan solusi pembahasan kasus	Laporan dengan lengkap menyampaikan analisis dan solusi pembahasan kasus tetapi disajikan tidak sistematis	Laporan dengan lengkap menyampaikan analisis dan solusi pembahasan kasus serta disajikan secara sistematis	Laporan dengan lengkap menyampaikan analisis dan solusi pembahasan kasus, disajikan secara dan ditambah informasi pendukung
	<i>Susunan dan kelengkapan materi presentasi</i>	Materi presentasi tidak lengkap dan tidak disusun secara urut ataupun logis	Sebagian besar materi presentasi lengkap dan disusun secara terurut, namun kurang logis	Sebagian besar materi presentasi lengkap dan disusun secara terurut dan logis	Materi presentasi lengkap dan disusun secara terurut dan logis
	<i>Penyajian materi yang disampaikan</i>	Materi tidak lengkap dan disajikan tidak relevan	Materi yang disampaikan lengkap dan relevan tetapi disajikan dengan tidak menarik	Materi yang disampaikan lengkap dan relevan serta disajikan dengan menarik	Materi yang disampaikan lengkap dan relevan serta disajikan dengan menarik dan sistematis
	<i>Penguasaan materi presentasi</i>	Presenter tidak/ sebagian besar tidak menguasai materi presentasi yang disampaikan	Presenter menguasai sebagian materi presentasi yang disampaikan	Presenter menguasai materi presentasi yang disampaikan	Presenter menguasai materi presentasi yang disampaikan dan mampu mengaitkan dengan informasi yang relevan
	<i>Kemampuan menjawab pertanyaan</i>	Presenter tidak mampu menjawab pertanyaan audiens	Presenter menjawab pertanyaan audiens dengan kurang baik	Presenter mampu menjawab pertanyaan audiens dengan baik	Presenter mampu menjawab pertanyaan audiens dengan sangat baik
	<i>Kemampuan presentasi</i>	Presentasi disampaikan dengan tidak/ kurang menarik	Presentasi disampaikan dengan cukup menarik	Presentasi disampaikan dengan menarik	Presentasi disampaikan dengan sangat menarik

	<i>Kecepatan dan kejelasan penyampaian materi</i>	Materi disampaikan dengan tempo cepat dan pengucapannya kurang jelas	Materi disampaikan dengan tempo cepat dengan pengucapannya yang jelas	Materi disampaikan dengan tempo tepat dan pengucapannya kurang jelas	Materi disampaikan dengan tempo tepat dengan pengucapannya yang jelas
--	---------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------

Rubrik Penilaian Kinerja Individu di dalam Tim

Nomor Kelompok:					
Nama/NIM Anggota:					
1					
2					
3					
4					
Sub Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (Sub-CPMK) yang diases:					
Mata Kuliah :					
Kode Mata Kuliah:					
Sub CP-MK	Kriteria	(45-49)	(50-59)	(60-74)	(75-100)
		<i>Inferior</i>	<i>average</i>	<i>Good</i>	<i>Excellent</i>
	<i>Menerima masukan, berbagi informasi, dan mendengarkan anggota tim lainnya (rekan sejawat)</i>	Anggota tim kurang mau menerima masukan, berbagi informasi dan mendengarkan anggota tim lainnya	Anggota tim mau sebagian menerima masukan, berbagi informasi dan mendengarkan anggota tim lainnya	Anggota tim dengan baik menerima masukan, berbagi informasi dan mendengarkan anggota tim lainnya	Anggota tim dengan sangat baik menerima masukan, berbagi informasi dan mendengarkan anggota tim lainnya
	<i>Penyelesaian pekerjaan sesuai jadwal yang ditetapkan</i>	Anggota tim selalu terlambat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan	Anggota tim sering terlambat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan	Anggota tim jarang terlambat dalam menyelesaikan tugas yang diberikan	Anggota tim selalu tepat waktu dalam menyelesaikan tugas yang diberikan
	<i>Partisipasi dalam pekerjaan dengan penuh tanggung jawab</i>	Anggota tim tidak berpartisipasi dalam pekerjaan	Anggota tim berpartisipasi dalam pekerjaan tetapi tidak dengan penuh tanggung jawab	Anggota tim berpartisipasi dalam pekerjaan dengan penuh tanggung jawab	Anggota tim berpartisipasi dalam pekerjaan dengan penuh tanggung jawab dan berdedikasi
	<i>Respon terhadap setiap anggota tim lainnya</i>	Anggota tim kurang merespon anggota tim lainnya dalam pekerjaan	Anggota tim cukup merespon anggota tim lainnya dalam pekerjaan	Anggota tim merespon dengan baik anggota tim lainnya dalam pekerjaan	Anggota tim merespon dengan sangat baik anggota tim lainnya dalam pekerjaan

	<i>Kehadiran Individu</i>	12 pertemuan	13 pertemuan	14 pertemuan	15-16 pertemuan
--	---------------------------	--------------	--------------	--------------	-----------------